POLOK Sp. z o.o.
ul. Sowińskiego 3, 44-121 Gliwice, Polska
NIP: 6312658391 | REGON: 362281270 | KRS: 0000571897 | BDO: 000021767
Wysokość kapitału zakładowego: 50 000,00 zł
infolinia: +48 324 280 280 | księgowość: +48 324 280 285
www.polok.pl, biuro@polok.pl

FORMULARZ REKLAMACYJNY

Data:.....

Miejscowość:.....

Zgłoszenie z tytułu, jeżeli ma zastosowanie: (proszę zakreślić odpowiednie punkty):

a) niezgodności Towaru lub Usługi z umową — dotyczy Konsumenta;

b) rękojmi — dotyczy Zamawiającego niebędącego Konsumentem, o ile rękojmia nie została skutecznie wyłączona;

c) gwarancji — jeżeli została udzielona.

Dane firmy / osoby zgłaszającej reklamację:

adres, imię, nazwisko / nazwa: .....

nr telefonu: .....

e-mail: .....

Dane firmy dokonującej montażu:

adres, imię, nazwisko / nazwa: .....

nr telefonu: .....

e-mail: .....

Dane Przedmiotu Reklamacji:

nazwa: .....

pojemność: .....

rok produkcji: .....

nr zlecenia nadany przez Sprzedawcę / Wykonawcę: .....

przebieg przed naprawą: .....

przebieg po naprawie: .....

data montażu: .....

data demontażu: .....

Zgłaszam reklamację dotyczącą Przedmiotu Reklamacji polegającą na (proszę zakreślić odpowiednie punkty):

a) dostarczeniu Przedmiotu Reklamacji niezgodnego z złożonym zamówieniem;

b) uszkodzeniu Przedmiotu Reklamacji podczas transportu kurierem;

c) nieprawidłowej naprawie Przedmiotu Reklamacji;

d) wystąpieniu usterki w trakcie okresu gwarancyjnego;

e) istnieniu wady uniemożliwiającej użytkowanie Przedmiotu Reklamacji zgodnie z przeznaczeniem.

Opis wady, usterki lub niezgodności z zamówieniem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przyczyna powstania usterki przed pierwszą naprawą wykonaną przez Sprzedawcę / Wykonawcę oraz sposób jej usunięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi reklamującego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Sprzedawcę / Wykonawcę, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa przewidują inny termin lub skutek braku odpowiedzi. Rozpatrzenie reklamacji oznacza zajęcie stanowiska co do jej zasadności i nie jest równoznaczne z usunięciem wady, usterki lub niezgodności. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie Przedmiotu Reklamacji, dokumentów lub informacji, Sprzedawca / Wykonawca może wezwać zgłaszającego do ich dostarczenia lub uzupełnienia. W przypadku uznania reklamacji z tytułu gwarancji za zasadną usunięcie wady nastąpi na zasadach i w terminach określonych w Warunkach Gwarancji. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumenta terminy rozpatrywania zgłoszenia, skutki braku odpowiedzi oraz pozostałe uprawnienia Konsumenta stosuje się zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

Formularz reklamacyjny można dostarczyć osobiście lub wysłać na adres e-mail *reklamacja@polok.pl*. Reklamację można również zgłosić telefonicznie pod numerem infolinii +48 324 280 280. W takim przypadku formularz wypełnia pracownik Sprzedawcy / Wykonawcy na podstawie informacji przekazanych przez zgłaszającego.

Do zgłoszenia reklamacyjnego należy dołączyć dokument potwierdzający złożenie zamówienia, zawarcie umowy albo zakup Przedmiotu Reklamacji, o ile dokument taki jest dostępny dla zgłaszającego.

_____

pieczęć, podpis zgłaszającego reklamację
(imię, nazwisko)